

北京邮电大学计算机学院 2019年硕士研究生招生复试细则

来源:教务科 发布时间: 2019/3/20 点击次数: 1155

北京邮电大学计算机学院 2019年硕士研究生招生复试细则

依据教育部和北京邮电大学研究生院的有关规定, 经我院硕士研究生招生领导小组与工作小组讨论决定, 我院2019年硕士研究生招生复试细则如下:

1. 我院硕士研究生招生领导小组由学院领导组成, 负责硕士研究生复试政策审核和复试的领导工作; 招生工作小组由学院主管研究生工作副院长、研究生教务科长和各研究方向招生组长组成, 负责硕士研究生复试政策的制定与解释, 以及复试的组织工作。
2. 2019年我院学术型硕士研究生与全日制专业学位硕士研究生的复试工作同时进行, 计算机科学与技术专业和智能科学与技术专业分数线为总分320分, 单科线同教育部划定的分数线; 计算机技术专业分数线为总分270分(包括非全日制), 单科线同教育部划定的分数线。
3. 我院实行差额面试, 各研究方向组单独确定复试名单, 名单将于3月25日在学院网站公示。确定复试名单的规则如下:
 - 3.1依据所报考专业下研究方向组(1-10组)的拟招生人数, 初试符合学院分数线生源超出拟招生人数130%的研究方向组, 按第一志愿报考本组考生初试总分由高到低130%确定复试名单, 即该组复试总人数=拟招生人数 \times 130%四舍五入, 若130%处有多名同分考生则一起进入该组复试名单; 初试符合学院分数线生源人数不足拟招生人数130%的研究方向组, 则该组所有初试上线考生均可进入复试名单。
 - 3.2计算机学院与美国德州大学阿灵顿分校双硕士学位合作项目(简称阿灵顿项目, 11组)招收计算机技术专业研究生, 由于对英语能力要求较普通全日制研究生高, 按不超过招生人数160%确定复试名单。
 - 3.3全日制专业接收调剂办法: 根据上级相关文件规定以及报考我院生源分布情况, 计算机学院本次硕士招生全日制专业不接收院外调剂考生; 专业学位硕士研究生不能调剂为学术型硕士研究生; 不实施破格录取。学院将于3月21日前在学院网站公布各研究方向组可参加复试的最低分数及缺额信息, 缺额信息和调剂条件将同时公布于中国研究生招生信息网调剂服务系统。需要调剂的考生, 可向有缺额的研究方向组申请调剂。申请调剂的考生于3月22日下午17:00点前在中国研究生招生信息网上填报调剂志愿, 同时在3月22日下午17:00点前持纸质版院内调剂申请表到学院教务科(教三楼1005室)办理调剂申请手续。调剂到阿灵顿项目的考生需自行联系拟接收导师, 调剂申请表上须有拟接收导师签字。学院对申请同一专业同一方向, 且初试科目完全相同的调剂考生按照初试成绩从高到低的方式确定参加该研究方向组复试的调剂接收名单。

- 3.4非全日制专业接收调剂办法：该专业接收相同、相近专业符合教育部调剂条件的考生（初试考数学一，英语一的考生），第一志愿报考本院的考生请填写院内调剂表，第一志愿报考本校其他院的考生填写校内调剂表，第一志愿报考外校的考生填写外校调剂表。申请调剂的考生需自行联系拟接收导师，所有调剂表都须有拟接收导师签字，于4月2日中午12:00点前交到学院教务科（教三楼1005室），并在中国研究生招生信息网上填报调剂志愿。学院将择优确定调剂接收名单，非全日制专业面试不按研究方向组进行，由学院统一组织。
- 3.5学院根据调剂接收名单，在中国研究生招生信息网发送“复试通知”，考生接受“复试通知”后，调剂手续完成，方可参加复试；发出“复试通知”后24小时未接受者，视为放弃复试资格。
- 3.6调剂手续如需他人代办，代办人需携带身份证、并留存本人和代办人签字的授权委托书及双方身份证复印件。
- 3.7申请向校外调剂的考生，直接通过“中国研究生招生信息网”进行调剂，不需要到教务科办理手续。
4. 所有进入复试名单的考生需在3月23日至3月29日进行心理测试，详见《2019年北京邮电大学硕士研究生招生复试工作安排》。心理测试网址为：<http://psychology.byr.edu.cn/>。
5. 3月23日至3月29日考生务必登录<http://yjzs.bupt.edu.cn/score/login/reexamination-login-page.html>，进行网上支付复试费（在招生宣传咨询会上领取到免复试费证明的考生无须支付），缴费成功后，下载打印《2019年报考攻读硕士学位研究生登记表》，复试时将登记表交到复试组，否则不予复试。
6. 具有复试资格的考生于3月26日至3月29日晚24:00点登录<http://scs.bupt.edu.cn/confirm/>，进行网上接收复试通知确认。用户名为考生编号，密码为身份证号码。点击“我已阅知复试相关信息”，打印复试通知，完成确认过程，视为收到复试通知，否则视为放弃。学院不再另发纸质复试通知书。
7. 参加复试的考生请务必于3月29日上午9:00—11:30，凭准考证和本人有效身份证件到学院教三楼10层大厅报到。考生在报到时需提交复试材料，学院同时进行资格审查（详见《2019年北京邮电大学硕士生招生复试工作安排》规定须携带的材料）。
8. 所有复试的考生需参加专业课笔试、编程技能测试、专业面试、政治面试。
- 8.1专业课笔试于3月29日晚18:00-19:00进行，笔试具体科目详见校研招网招生简章（具体安排请关注计算机学院网页通知）。
- 8.2编程技能测试在3月29日下午进行，时间为120分钟，测试内容为C、C++或JAVA上机考试（具体时间地点及相关信息请关注计算机学院网页通知）。凡参加过CCF认证的考生可以免于进行该项测试，资格审核时请到学院教务科（教三-1005）登记并出具相关证明。非全日制专业不参加编程技能测试。
- 8.3全日制专业面试3月30-31日进行，非全日制面试4月10日进行，各个复试方向组的具体面试时间、地点在专业课笔试时通知。每位考生面试时间不少于20分钟。

8.4研究生政治面试在3月30日进行，由学院党委负责组织实施，重点考查学生思想政治素质和道德品质、事业心、责任感、时事知识、心理健康状况、协作精神等。参加政治面试的考生请在面试前从计算机学院网站下载面试表格，政治面试时需携带此表。

9. 复试小组成员须由具有中级以上职称的教师担任，由组长1人和不少于4名组员组成，其中至少有3名硕士生导师。各组参加复试教师名单需报学院教务科备案，学院在面试前对参加复试教师进行有关政策、程序等各环节上培训。面试从基础知识、实践能力、研发潜质、英语水平、综合素质等方面对考生进行考察。考生面试成绩由复试小组成员综合评定给出，复试小组成员独立评分，最后由复试小组组长根据专业课笔试成绩、综合面试成绩和英语复试成绩汇总给出本组考生复试成绩。考生对面试方面的疑问由复试组组长负责解释。

10. 考生录取原则：入学总成绩中初试成绩与复试成绩权重各占50%；复试成绩满分为100分，由三部分组成：专业课笔试成绩占30%，综合面试成绩占60%，英语成绩占10%；阿灵顿项目复试成绩：专业课笔试成绩占30%，综合面试成绩占40%，英语成绩占30%。各复试小组根据当年招生计划，依据初试和复试成绩拟定录取名单，拟录取的考生只能在该复试小组内确定导师。复试成绩低于60分者不予录取；政治面试不合格者不予录取；体检不合格者不予录取。

11. 全日制专业复试成绩于4月8日在学院网站公示查询；非全日制专业复试成绩于4月18日在学院网站公示查询。

12. 考生对复试工作有疑义的可以向我院硕士研究生复试工作小组申请复议，接到申诉和实名举报后，工作小组将进行调查，并在3个工作日内给出处理意见。

学院申诉和实名举报电话：62282656，62282679

13. 本规则由计算机学院硕士研究生招生复试工作小组负责解释。

计算机学院

2019.3.20